

## แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ : มี.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
- ภาคเรียนที่ ๒ : ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.
๑	รวบรวม และเตรียมข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา เป็นข้อมูลรายบุคคล ได้แก่ ๑.ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒.ข้อมูลครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๓.ข้อมูลรายสถานศึกษา ๔. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๕.ข้อมูลหลักสูตร ๖.ข้อมูลผลการเรียน													ม.ค.-ก.ย. ๖๔	สถานศึกษา	
๒	รับนักเรียนเข้าเรียน (นักเรียนเข้าใหม่) - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.  จำแนกข้อมูลนักเรียนไม่มี ๑๓ หลักให้ออกรหัสโดย ใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (www.gcode.moe.go.th)													ม.ค.-มิ.ย.๖๔	สถานศึกษา	เฉพาะ สถานศึกษา สช. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ รับนักเรียน ม.ค.-ส.ค.๖๔
														พ.ค.-ก.ย.๖๔ เม.ย.-มิ.ย.๖๔		
๓	นำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมของหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีโปรแกรมในการ จัดเก็บข้อมูลให้ใช้โปรแกรม e-citizen ของกระทรวง - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.													เม.ย.-มิ.ย.๖๔	สถานศึกษา	เฉพาะ สถานศึกษา สช. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ นำเข้าข้อมูล เม.ย.-ส.ค.๖๔
														พ.ค.-ก.ย. ๖๔ พ.ค.-มิ.ย.๖๔		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.				
๔	<p>ตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้นสังกัดกำหนด โดย</p> <p>๔.๑ ข้อมูลถูกต้อง นำส่งให้ต้นสังกัด</p> <p>๔.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล</p> <p>- สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด</p> <p>- สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด</p> <p>- กศน.</p>																	สถานศึกษา		
๕	<p>จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>- สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/กศน.</p> <p>- สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด</p>																		สถานศึกษา	
๖	<p>รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดและนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ดังนี้</p> <p><b>ข้อมูลที่ต้องนำส่ง</b></p> <p>นำส่งข้อมูล ๗ ฐานข้อมูล ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) ข้อมูลบุคลากรอื่น</p>																		หน่วยงานต้นสังกัด	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.
	๔) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษา ๖) ข้อมูลหลักสูตร ๗) ผลการเรียนรู้ <b>ข้อมูลปีการศึกษาใหม่</b> ๑) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด, กศน. ข้อมูล ณ วันที่ <b>๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</b> ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน ๒) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน							■						๑๑-๑๕ ก.ค. ๖๔		ข้อมูลในระดับ อุดมศึกษา ให้กระทรวง การอุดม ศึกษาฯ (อว.) รวบรวมและ จัดส่งให้ ศทก.
๗	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/กศน. - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด							■						ก.ค. ๖๔	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๘	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความ ช้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ในฐานข้อมูลกลางของกระทรวง ตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด							■						๑๖-๓๐ ก.ค. ๖๔	ศทก.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๕ วัน ตาม เงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.	
๙	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๙.๑ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าสอนให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๙.๒ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าสอนให้ ศธภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณี ที่นักเรียนเข้าสอนข้าม ศธจ.แต่ภายใน ศธภ.ที่ รับผิดชอบ) ๙.๓ จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงานต้นสังกัด ทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง								■						๑-๑๕ ส.ค. ๖๔ ๑-๑๕ ส.ค. ๖๔  ๑-๑๕ ส.ค. ๖๔	ศทก.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูล ไม่ตรงตาม เงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด
๑๐	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑๐.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๑๐.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ								■						ส.ค. ๖๔  ส.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๑๑	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center)								■						๑๖ ส.ค. - ๑๕ ก.ย. ๖๔	สถานศึกษา	
๑๒	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลและนำข้อมูล ที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ								■						๑๖ ส.ค. - ๑๕ ก.ย. ๖๔	หน่วยงานต้น สังกัด	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๑๓	วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.	
๑๔	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๑๔.๑ ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๑๔.๒ ระดับจังหวัด	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	
๑๕	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC ( <a href="https://edc.moe.go.th/">https://edc.moe.go.th/</a> )								—					๑๖ ส.ค. – ๑๕ ก.ย. ๖๔	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน	
๑๖	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ โรง ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้าน การศึกษาจังหวัด								—					๑๖ ส.ค. – ๑๕ ก.ย. ๖๔	ศธจ.		
๑๗	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC ( <a href="https://edc.moe.go.th/">https://edc.moe.go.th/</a> ) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธภ. รับผิดชอบ)									—				๑๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ศธภ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน	
๑๘	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC ( <a href="https://edc.moe.go.th/">https://edc.moe.go.th/</a> ) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธภ. ให้ ศทก. รับผิดชอบ)										—			๑ – ๑๕ ต.ค. ๖๔	ศทก.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.		
๑๙	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑๙.๑ รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ๑๙.๒ รายงาน ศธจ. ๑๙.๓ รายงาน ศทก.สป.															๑ - ๑๕ ต.ค. ๖๔	ศธจ.	
๒๐	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้ายของเดือน ผ่านระบบ EDC ( <a href="https://edc.moe.go.th/">https://edc.moe.go.th/</a> )	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	ทุกวัน สิ้นเดือน	หน่วยงานต้น สังกัด	
๒๑	ประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอ ๒๑.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๒๑.๒ รองนายกรัฐมนตรี															๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๒๒	รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ให้สำนักงานงบประมาณทราบ															๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๒๓	จัดลำดับจังหวัดที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน															๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๒๔	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง															๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๒๕	จัดพิมพ์เอกสารสถิติทางการศึกษาประจำปี															๑๖-๓๐ มี.ค.๖๕	ศทก.สป.	

หมายเหตุ: ศทก.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๑	รวบรวมข้อมูลและนำส่งข้อมูลเข้าระบบ ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center) พร้อมจัดทำสรุป ข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้ ๑.๑ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ,กศน. ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน ๑.๒ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูล และนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน		■											๑๑-๑๕ พ.ย. ๖๔	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๒	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำส่งแจ้งสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/ กศน. - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด		■											พ.ย.๖๔  ก.พ.๖๕	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๓	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความ เข้าซ้ อ น ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด		■											๑๖-๓๐ พ.ย. ๖๔	ศทก.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๕ วัน ตามเงื่อนไข ที่ ศธ. กำหนด



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๔	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๔.๑ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศรจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๔.๒ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศรภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่นักเรียนเข้าชั้นข้าม ศรจ.แต่ภายใน จังหวัดที่ ศรภ. รับผิดชอบ) ๔.๓ จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงาน ต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง			■										๑-๑๕ ธ.ค. ๖๔ ๑-๑๕ ธ.ค. ๖๔ ๑-๑๕ ธ.ค. ๖๔	ศทท.สป.	ข้อมูลไม่ ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูลไม่ตรง ตามเงื่อนไขที่ ศธ.กำหนด (ตามเอกสาร ตั้งแนบ)
๕	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center)			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	สถานศึกษา	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๖	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลและนำข้อมูล ที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	หน่วยงานต้น สังกัด	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๗	วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม ของ ศรจ./ ศรภ.	ศรจ./ศรภ.	
๘	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๘.๑ ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๘.๒ ระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศรจ./ศรภ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๙	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC ( <a href="https://edc.moe.go.th/">https://edc.moe.go.th/</a> )			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๐	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ โรง ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาจังหวัด			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	ศธจ.	
๑๑	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC ( <a href="https://edc.moe.go.th/">https://edc.moe.go.th/</a> ) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธจ.รับผิดชอบ)				■									๑๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๕	ศธจ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน
๑๒	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC ( <a href="https://edc.moe.go.th/">https://edc.moe.go.th/</a> ) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. ให้ ศทก. รับผิดชอบ)					■								๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๕	ศทก.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕	
๑๓	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑๓.๑ รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ๑๓.๒ รายงาน ศธภ. ๑๓.๓ รายงาน ศทก.สป.					■									๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๕	ศธจ.	
๑๔	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้ายของเดือน ผ่านระบบ EDC ( <a href="https://edc.moe.go.th/">https://edc.moe.go.th/</a> )	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ทุกวันสิ้นเดือน	หน่วยงานต้นสังกัด	
๑๕	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑๕.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ๑๕.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕.๓ รองนายกรัฐมนตรี					■									๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	ศทก.	
๑๖	จัดประชุมหน่วยงานและสำนักงานงบประมาณเพื่อจัดทำรายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สำนักงานงบประมาณเพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณประจำปี <b>๒๕๖๖</b>					■									๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	ศทก.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๑๗	ศทท.สป. ประมวลผลสถิติจากรายบุคคล						■							๑-๑๕ มี.ค.๖๕	ศทท.	
๑๘	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง						■							๑๖-๓๐ มี.ค.๖๕	ศทท.	

หมายเหตุ : ศทท.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
 ศธภ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค  
 ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

\*\*\* หากมีการขยายเวลาการเปิดภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ขยายเวลาไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียนด้วย \*\*\*