



โครงการศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารการเชื่อมโยง API

Version: 19

Last Modify Date: 10/11/2022

สารบัญ

หน้า

1.	การออกแบบระบบงานศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	1
1.1.	ระบบบริการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Data Exchange)	1
1.1.1.	ข้อมูล Status Code	1
1.1.2.	ข้อตกลงและรูปแบบการส่งข้อมูล (Message Format)	1
1.1.3.	การตอบกลับของ API (API Response)	1
1.1.4.	API สำหรับส่งข้อมูลด้านการศึกษา	2
1)	API สำหรับส่งข้อมูลสถานศึกษา	2
2)	API สำหรับส่งข้อมูลนักเรียน	3
3)	API สำหรับส่งข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา	3
4)	API สำหรับส่งข้อมูลบุคลากรอื่น	4
5)	API สำหรับส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	4
6)	API สำหรับส่งข้อมูลหลักสูตร	5
7)	API สำหรับส่งข้อมูลผลการเรียน	5
8)	API สำหรับส่งข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ (ที่ดิน)	6
1.1.5.	ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	7
1)	ข้อมูลสถานศึกษา	7
2)	ข้อมูลนักเรียน	14
3)	ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา	19
4)	ข้อมูลบุคลากรอื่น	24
5)	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	28
6)	ข้อมูลหลักสูตร	31
7)	ข้อมูลผลการเรียน	35
8)	ข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ (ที่ดิน)	39
1.1.6.	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่หน่วยงานส่งมา กับข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน/ซ้ำซาก	40
1.1.7.	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่หน่วยงานส่งมา กับข้อมูลนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง	42

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 ตารางข้อมูล STATUS CODE.....	1
ตารางที่ 2 ตารางการตอบกลับ API RESPONSE	1
ตารางที่ 3 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลด้านการศึกษา.....	2
ตารางที่ 4 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลสถานศึกษา.....	2
ตารางที่ 5 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลนักเรียน	3
ตารางที่ 6 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา	3
ตารางที่ 7 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลบุคลากรอื่น.....	4
ตารางที่ 8 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา.....	4
ตารางที่ 9 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลหลักสูตร	5
ตารางที่ 10 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลผลการเรียน	5
ตารางที่ 11 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลสถานศึกษา	7
ตารางที่ 12 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลนักเรียน	14
ตารางที่ 13 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา	19
ตารางที่ 14 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลบุคลากรอื่น	24
ตารางที่ 15 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	28
ตารางที่ 16 ตารางโครงสร้างมาตรฐานหลักสูตร	31
ตารางที่ 17 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลผลการเรียน.....	35

1. การออกแบบระบบงานศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.1. ระบบบริการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Data Exchange)

1.1.1. ข้อมูล Status Code

ข้อมูล Status Code ที่จะแจ้งกลับ (Response) มายังต้นทางทราบ มีดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางข้อมูล Status Code

Status Code	Status Phrase	Description
200	OK	Service ทำงานเสร็จเรียบร้อย
400	Bad Request	มีการกำหนด Parameter มาไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง
401	Unauthorized	API-Username หรือ API-Key ไม่ถูกต้อง
403	Forbidden	ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน Service ที่กำลังเรียกใช้
404	Not Found	ไม่พบ Service ที่เรียกใช้
405	Method Not Allowed	เรียกใช้งาน Service ผ่าน http Method ที่ไม่ถูกต้อง
500	Internal Server Error	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นขณะที่กำลังทำงาน
503	Service Unavailable	Service ปลายทางไม่สามารถให้บริการได้

1.1.2. ข้อตกลงและรูปแบบการส่งข้อมูล (Message Format)

ในการส่งรายการข้อมูลเข้ามา API จะส่งข้อมูลมาในส่วนของ Body โดยใช้ชื่อ Parameter ว่า “Data” โดยให้ส่งข้อมูลตามรายการของแต่ละข้อมูล โดยให้ใช้เครื่องหมาย “|” ขึ้นระหว่างข้อมูล และเมื่อจบรายการให้ขึ้นบรรทัดใหม่ (“\n”) แล้วจึงส่งรายการถัดไป

1.1.3. การตอบกลับของ API (API Response)

ทุกครั้งที่ส่งข้อมูล ระบบจะมีการตอบกลับ (API Response) โดยมีรายละเอียดการตอบกลับดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางการตอบกลับ API Response

Parameter	Type	Description
statusCode	String	สถานะการส่งข้อมูล (อ้างอิง ตารางที่ 1)
refCode	String	รหัสอ้างอิงการการส่งข้อมูล
rowCount	int	จำนวนชุดข้อมูลที่ส่งผ่าน
message	String	ข้อความตอบกลับจาก Service (กรณีมีข้อมูล Error เบื้องต้น)
errorFile	String	ไฟล์ที่แจ้ง Error (กรณีมีข้อมูล Error ที่รายการข้อมูล)

1.1.4. API สำหรับส่งข้อมูลด้านการศึกษา

หน่วยงานสามารถเรียกใช้ API สำหรับส่งข้อมูลได้ก็ต่อเมื่อได้รับสิทธิ์จากทางสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยทุกรายการที่ส่งข้อมูล จะต้องส่งข้อมูลเพื่อ Validate โดยต้องส่งรายการเข้าที่ Header โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลด้านการศึกษา

Request Headers

Key/Parameter	Required	Type	Description
API-Username	Required	String	ชื่อผู้ใช้งานระบบ ซึ่งเป็นชื่อผู้ใช้งานที่ตรงกับในระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (Exchange)
API-Key	Required	String	รหัสที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออกให้ เพื่อความปลอดภัยในการเรียกใช้งาน API

1) API สำหรับส่งข้อมูลสถานศึกษา

API Name : SendSchoolMOE

Method: POST

URL: <https://exchange1.moe.go.th/api/v1/SendSchoolMOE>

ตารางที่ 4 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลสถานศึกษา

Body (form-data)

Key/Parameter	Required	Type	Size	Description
AcademicYear	Required	String	4	ปีการศึกษา
Semester	Required	String	1	ภาคเรียน
DepartmentID	Required	String	2	รหัสสังกัด
RecordCount	Required	String	5	จำนวนรายการข้อมูล
Data	Required	String	-	รายการข้อมูลตาม Message Format (อ้างอิงตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลสถานศึกษา)

2) API สำหรับส่งข้อมูลนักเรียน

API Name : SendStudentMOE

Method: POST

URL: https://exchange1.moe.go.th/api/v1/SendStudentMOE

ตารางที่ 5 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลนักเรียน

Body (form-data)

Key/Parameter	Required	Type	Size	Description
AcademicYear	Required	String	4	ปีการศึกษา
Semester	Required	String	1	ภาคเรียน
DepartmentID	Required	String	2	รหัสสังกัด
SchoolID	Required	String	10	รหัสโรงเรียน
RecordCount	Required	String	5	จำนวนรายการข้อมูล
Data	Required	String	-	รายการข้อมูลตาม Message Format (อ้างอิงตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลนักเรียน)

3) API สำหรับส่งข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา

API Name : SendTeacherMOE

Method: POST

URL: https://exchange1.moe.go.th/api/v1/SendTeacherMOE

ตารางที่ 6 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา

Body (form-data)

Key/Parameter	Required	Type	Size	Description
AcademicYear	Required	String	4	ปีการศึกษา
Semester	Required	String	1	ภาคเรียน
DepartmentID	Required	String	2	รหัสสังกัด
SchoolID	Required	String	10	รหัสโรงเรียน
RecordCount	Required	String	5	จำนวนรายการข้อมูล
Data	Required	String	-	รายการข้อมูลตาม Message Format (อ้างอิงตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา)

4) API สำหรับส่งข้อมูลบุคลากรอื่น

API Name : SendPersonnelMOE

Method: POST

URL: <https://exchange1.moe.go.th/api/v1/SendPersonnelMOE>

ตารางที่ 7 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลบุคลากรอื่น

Body (form-data)

Key/Parameter	Required	Type	Size	Description
AcademicYear	Required	String	4	ปีการศึกษา
Semester	Required	String	1	ภาคเรียน
DepartmentID	Required	String	2	รหัสสังกัด
OrganizationID	Required	String	12	รหัสหน่วยงาน
RecordCount	Required	String	5	จำนวนรายการข้อมูล
Data	Required	String	-	รายการข้อมูลตาม Message Format (อ้างอิงตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลบุคลากรอื่น)

5) API สำหรับส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

API Name : SendGraduateMOE

Method: POST

URL: <https://exchange1.moe.go.th/api/v1/SendGraduateMOE>

ตารางที่ 8 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

Body (form-data)

Key/Parameter	Required	Type	Size	Description
AcademicYear	Required	String	4	ปีการศึกษา
DepartmentID	Required	String	2	รหัสสังกัด
SchoolID	Required	String	10	รหัสโรงเรียน
RecordCount	Required	String	5	จำนวนรายการข้อมูล
Data	Required	String	-	รายการข้อมูลตาม Message Format (อ้างอิงตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา)

6) API สำหรับส่งข้อมูลหลักสูตร

API Name : SendCurriculumMOE

Method: POST

URL: <https://exchange1.moe.go.th/api/v1/SendCurriculumMOE>

ตารางที่ 9 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลหลักสูตร

Body (form-data)

Key/Parameter	Required	Type	Size	Description
AcademicYear	Required	String	4	ปีการศึกษา
Semester	Required	String	1	ภาคเรียน
DepartmentID	Required	String	2	รหัสสังกัด
SchoolID	Required	String	10	รหัสโรงเรียน
RecordCount	Required	String	5	จำนวนรายการข้อมูล
Data	Required	String	-	รายการข้อมูลตาม Message Format (อ้างอิงตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา)

7) API สำหรับส่งข้อมูลผลการเรียน

API Name : SendTranscriptMOE

Method: POST

URL: <https://exchange1.moe.go.th/api/v1/SendTranscriptMOE>

ตารางที่ 10 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลผลการเรียน

Body (form-data)

Key/Parameter	Required	Type	Size	Description
AcademicYear	Required	String	4	ปีการศึกษา
Semester	Required	String	1	ภาคเรียน
DepartmentID	Required	String	2	รหัสสังกัด
SchoolID	Required	String	10	รหัสโรงเรียน
RecordCount	Required	String	5	จำนวนรายการข้อมูล
Data	Required	String	-	รายการข้อมูลตาม Message Format (อ้างอิงตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา)

8) API สำหรับส่งข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ (ที่ดิน)

API Name : SendLandMOE

Method: POST

URL: <https://exchange1.moe.go.th/api/v1/SendLandMOE>

ตารางที่ 11 ตาราง API สำหรับส่งข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ (ที่ดิน)

Body (form-data)

Key/Parameter	Required	Type	Size	Description
AcademicYear	Required	String	4	ปีการศึกษา
Semester	Required	String	1	ภาคเรียน
DepartmentID	Required	String	2	รหัสสังกัด
SchoolID	Required	String	10	รหัสโรงเรียน
RecordCount	Required	String	5	จำนวนรายการข้อมูล
Data	Required	String	-	รายการข้อมูลตาม Message Format (อ้างอิงตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา)

1.1.5. ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1) ข้อมูลสถานศึกษา

ตารางที่ 12 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อแฟ้ม (1)

SCHOOL

นิยามข้อมูล

ข้อมูลสถานศึกษา

ลักษณะแฟ้ม

หน่วยงานที่บันทึก

☒ หน่วยงานต้นสังกัด ☒ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ

ขอบเขตข้อมูล

1.สถานศึกษาที่อยู่ในระบบการศึกษา

เวลา/รอบที่ทำการบันทึก

1. บันทึกปีละ 2 ครั้ง เป็นเทอม 1 และ เทอม 2 ในภาคปีการศึกษา

นิยามที่เกี่ยวข้อง

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
ข้อมูลสถานศึกษา								
1	รหัสสถานศึกษา/ หน่วยงาน	รหัสสถานศึกษา (XXXXXXXXXX) หมายเหตุ: หลักที่ 1-2 คือ รหัสหน่วยงาน		SCHOOLID		N	10	Y
2	ชื่อสถานศึกษา/ หน่วยงานภาษาไทย	ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานภาษาไทย		SCHOOLNAME		C	300	Y
3	ชื่อสถานศึกษา/ หน่วยงานภาษาอังกฤษ	ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานภาษาอังกฤษ		SCHOOLNAMEENG		C	300	
ข้อมูลที่อยู่ของสถานศึกษา/หน่วยงาน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)								
4	รหัสประจำบ้าน	เลขรหัสประจำบ้าน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		HOUSEID		N	11	
5	เลขที่บ้าน	เลขที่บ้าน, อพาร์ทเม้นท์, คอนโด (ตามที่อยู่ ปัจจุบัน)		HOUSENUMBER		C	100	

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
6	หมู่ที่	หมู่ที่ (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		VILLAGENUMBER		N	3	
7	ตรอก	ชื่อตรอก (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		TROK		C	100	
8	ซอย	ชื่อซอย (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		SOI		C	100	
9	ถนน	ชื่อถนน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		STREET		C	100	
10	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	รหัสประจำจังหวัด/อำเภอ/ตำบล		SUBDISTRICTID		C	6	Y
11	รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์		POSTCODE		N	5	
12	หมายเลขโทรศัพท์ 1	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 1		TELEPHONE1		C	30	
13	หมายเลขโทรศัพท์ 2	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 2		TELEPHONE2		C	30	
14	หมายเลขโทรสาร	หมายเลขโทรสารที่ติดต่อได้		FAX		C	30	
15	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	e-mail กลางของสถานศึกษา		EMAIL		C	50	
16	ที่อยู่เว็บไซต์	ชื่อเว็บไซต์ของสถานศึกษา/หน่วยงาน (มี http://)		WEBSITE		C	100	
17	วันเดือนปีที่ก่อตั้ง	ปี (ค.ศ.) เดือน วันที่ได้รับอนุมัติให้ก่อตั้ง สถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา/วันเดือนปีที่ ได้รับอนุญาต (สช.) (YYYYMMDD)		ESTABLISHEDDATE		D	8	Y
18	รหัสประเภทสถานศึกษา/ หน่วยงาน	รหัสประเภทสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา		SCHOOLTYPEID		C	4	Y
19	สถานะของสถานศึกษา	สถานะของสถานศึกษา เพื่อบ่งบอกถึงสภาพของ สถานศึกษา เช่น ยุบเลิก ควบรวม ปกติ 1 = ปกติ 2 = ยุบ/เลิก 3 = ถ้ายโอน		SCHOOLSTATUSID		C	1	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
20	สถานภาพการควบคุม สถานศึกษา	รายละเอียดของสถานภาพการควบคุมสถานศึกษา		ORGANIZATIONREMARK		C	200	
21	รหัสประเภทการปกครอง	รหัสระดับของเขตเทศบาล nn = ไม่จัดเก็บข้อมูล 10 = กรุงเทพมหานคร 11 = เมืองพัทยา 12 = เทศบาลนคร 13 = เทศบาลเมือง 14 = เทศบาลตำบล 15 = สภาตำบล 16 = องค์การบริหารส่วนตำบล 17 = องค์การบริหารส่วนจังหวัด 99 = ไม่อยู่ในเขตเทศบาล		MUNICIPALID		C	2	Y
22	ชื่อ-สกุลผู้บริหาร	คำนำหน้าพร้อมชื่อ-นามสกุลของผู้บริหารใน สถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา/ผู้บริหาร สถานศึกษา		ADMINISTRATORNAME		C	160	Y
ชุดข้อมูลพิกัดทางภูมิศาสตร์ตามมาตรฐาน Indian Datum								
23	ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Latitude	ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Latitude ตัวเลขก่อนจุด ทศนิยม 2 หลัก และตัวเลขหลังจุดทศนิยม 6 หลัก เช่น 15.315976 ณ ตำแหน่งเสาธง		LATITUDE		N	18	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
24	ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Longitude	ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Longitude ตัวเลขก่อนจุด ทศนิยม 3 หลัก และตัวเลขหลังจุดทศนิยม 6 หลัก เช่น 104.842529 ณ ตำแหน่งเสาธง		LONGITUDE		N	18	Y
ชุดข้อมูลระบบการจัดการศึกษา								
25	รหัสระบบการจัด การศึกษา	รหัสที่ใช้แสดงชื่อระบบการจัดการศึกษา 1 = ในระบบ 2 = นอกกระบบ 3 = ตามอัธยาศัย 4 = ในระบบและนอกกระบบ		EDUCATIONSYSTEMTYPEID		C	1	Y
กลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดสอน (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ)								
26	รหัสระดับการศึกษาที่เปิด สอน	รหัสระดับการศึกษาที่เปิดสอน (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 01,02,03 00 = เตรียมอนุบาล 21 = ประกาศนียบัตร 10 = ก่อนประถมศึกษา 11 = ประถมศึกษา 12 = มัธยมศึกษาตอนต้น 13 = มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า 14 = ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) 15 = อนุปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 16 = ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 17 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต / เนติบัณฑิต 18 = ปริญญาโท 19 = ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง		EDUCATIONLEVELID		C	30	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		20 = ปริญาเอก						
ชุดข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)								
27	รหัสไฟฟ้า	รหัสที่ใช้แสดงข้อมูลประเภทแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 10,11,12 **ใน 1 รายการ กำหนดให้มีความยาว 2 ตัวอักษร 99 = ไม่มีไฟฟ้า 10 = มีไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ-รัฐวิสาหกิจ 11 = มีไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 12 = มีไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแสงอาทิตย์ 13 = มีไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประเภทอื่น nn = ไม่จัดเก็บข้อมูล		ELECTRICTYPEID		C	255	Y
28	รหัสประเภทอินเทอร์เน็ต (ประเภทสื่อ)	รหัสที่ใช้แสดงข้อมูลความสามารถในการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา ตย. 10,11,12 **ใน 1 รายการ กำหนดให้มีความยาว 2 ตัวอักษร 10=มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยวงจรเช่า Leased Line 11=มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย ADSL (Broadband) 12=มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยจานดาวเทียม 13=มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย 3G 4G WIMAX 14=มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย Dial Line 15=มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตประเภทอื่นๆ 16=มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย Fiber Optic 99=ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต		INTERNETTYPEID		C	255	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		nn = ไม่จัดเก็บข้อมูล						
29	รหัสการใช้สื่อการเรียนการสอน	รหัสสื่อการเรียนการสอน หมายถึง วิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ที่สถานศึกษามีการใช้สื่อเพื่อจัดการศึกษา (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 10,11,12 **ใน 1 รายการ กำหนดให้มีความยาว 2 ตัวอักษร 10=มีวิทยุเพื่อการศึกษา 11=มีโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 12=มีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา 13=มีระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) 99=ไม่ใช้สื่อการเรียนการสอน nn=ไม่จัดเก็บข้อมูล		MEDIATYPEID		C	255	Y
ข้อมูลทางด้านสถิติ								
30	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนที่สามารถใช้งานได้ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน การบริจาค และงบบำรุงการศึกษา 9999=ไม่จัดเก็บข้อมูล		COMPUTERTEACHNUMBER		N	4	Y
31	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารจัดการ	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการบริหารจัดการที่สามารถใช้งานได้ในปัจจุบัน 9999=ไม่จัดเก็บข้อมูล		COMPUTER MANAGENUMBER		N	4	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
32	จำนวนห้องน้ำสำหรับ นักเรียนชาย	จำนวนห้องน้ำสำหรับนักเรียนชาย 9999=ไม่จัดเก็บข้อมูล		TOILETSMALENUMBER		N	4	Y
33	จำนวนห้องน้ำสำหรับ นักเรียนหญิง	จำนวนห้องน้ำสำหรับนักเรียนหญิง 9999=ไม่จัดเก็บข้อมูล		TOILETSWOMANNUMBER		N	4	Y
34	จำนวนห้องน้ำใช้ร่วมกัน	จำนวนห้องน้ำใช้ร่วมกัน 9999=ไม่จัดเก็บข้อมูล		TOILETSCOMBINATIONNUMBER		N	4	Y
35	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องเรียน 9999=ไม่จัดเก็บข้อมูล		CLASSROOMNUMBER		N	4	Y

2) ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 13 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลนักเรียน

ชื่อแฟ้ม (2)

STUDENT

นิยามข้อมูล

ข้อมูลนักเรียน

ลักษณะแฟ้ม

หน่วยงานที่บันทึก

☒ หน่วยงานต้นสังกัด ☒ สถานศึกษา ☒ อื่นๆ

ขอบเขตข้อมูล

1.นักเรียนที่อยู่ในระบบการศึกษา

เวลา/รอบที่ทำการบันทึก

1. บันทึกปีละ 2 ครั้ง เป็นเทอม 1 และ เทอม 2 ในภาคปีการศึกษา

นิยามที่เกี่ยวข้อง

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
ข้อมูลพื้นฐานบุคคล								
1	รหัสนักเรียน	รหัสประจำตัวนักเรียนตามที่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด (ไม่บังคับจำนวนหลัก)		STUDENTID		C	15	Y
2	รหัสประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับประชาชน/ต่างชาติ (G-Code) แต่ละหน่วยงานออกให้ 13 หลัก		PERSONID	Y	C	13	Y
3	เลขที่หนังสือเดินทาง	เลขที่หนังสือเดินทางล่าสุดที่กระทรวงต่างประเทศของแต่ละประเทศออกให้ (นร./นศ.)		PASSPORTNUMBER		C	20	
4	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อ ตามกรมการปกครอง		PREFIXID		C	3	Y
5	ชื่อ	ชื่อ		FIRSTNAME		C	100	Y
6	ชื่อย่อกลาง	ชื่อย่อกลาง ฉายาของพระสงฆ์		MIDDLENAME		C	100	
7	นามสกุล	นามสกุล		LASTNAME		C	100	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
8	รหัสเพศ	1= ชาย 2 = หญิง		GENDERID		C	1	Y
9	วันเดือนปีเกิด	ปี (ค.ศ.) เดือนวันเกิด (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		BIRTHDATE		D	8	Y
10	รหัสสัญชาติ	รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ ตามรหัสมาตรฐานกลาง ศธ.		NATIONALITYID		C	3	Y
11	รหัสความพิการ	99 = ไม่พิการ 10 = ความพิการทางการมองเห็น 11 = ความพิการทางการได้ยิน 12 = ความพิการทางสติปัญญา 13 = ความพิการร่างกาย,สุขภาพ 14 = ความพิการทางการเรียนรู้ 15 = ความพิการทางการพูด,ภาษา 16 = ความพิการทางพฤติกรรมและอารมณ์ 17 = ความพิการทางออทิสติก 18 = ความพิการซ้อน		DISABILITYID		C	2	Y
12	รหัสความด้อยโอกาส	11 = เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ 12 = เด็กถูกทอดทิ้ง 13 = เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน 14 = เด็กเร่ร่อน 15 = ผลกระทบจากเอดส์ 16 = ชนกลุ่มน้อย		DISADVANTAGEEDUCATIONID		C	30	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		17 = เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ 18 = เด็กยากจน 19 = เด็กมีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด 99=ไม่ด้อยโอกาส (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น)						
ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน								
13	รหัสประจำบ้าน	เลขรหัสประจำบ้าน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		HOUSEID		N	11	
14	เลขที่บ้าน	เลขที่บ้าน อพาร์ทเมนต์ คอนโด (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		HOUSENUMBER		C	100	Y
15	หมู่ที่	หมู่ที่ (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		VILLAGENUMBER		N	3	
16	ถนน	ชื่อถนน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		STREET		C	100	
17	ซอย	ชื่อซอย (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		SOI		C	100	
18	ตรอก	ชื่อตรอก (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		TROK		C	100	
19	รหัสจังหวัดอำเภอตำบล	รหัสประจำจังหวัดอำเภอตำบล		SUBDISTRICTID		C	6	Y
20	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียนในระดับการศึกษา (ปี พ.ศ.)		SCHOOLADMISSIONYEAR		N	4	Y
21	รหัสระดับการศึกษา	00 = เตรียมอนุบาล 21 = ประกาศนียบัตร 10 = ก่อนประถมศึกษา 11 = ประถมศึกษา 12 = มัธยมศึกษาตอนต้น 13 = มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า		EDUCATIONLEVELID		C	2	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		14 = ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) 15 = อนุปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 16 = ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 17 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต / เนติบัณฑิต 18 = ปริญญาโท 19 = ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 20 = ปริญญาเอก						
22	รหัสชั้นปี	ชั้นเรียนปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่		GRADELEVELID		C	3	Y
23	รหัสหลักสูตร	รหัสที่ใช้แสดงหลักสูตร		CURRICULUMID		C	4	Y
24	รหัสประเภทวิชา	รหัสที่ใช้แสดงประเภทวิชา (อว. 10 ISCED สอศ. 10 กรรม)		MAJORID		C	4	
25	รหัสสาขาวิชา	รหัสที่ใช้แสดงสาขาวิชาเรียน (อว. ย่อยจาก ISCED /สอศ. สาขาวิชาเรียน)		PROGRAMID		C	5	
26	รหัสสาขางาน	รหัสที่ใช้แสดงสาขางาน (อว. ย่อยจากสาขา/สอศ. สาขางาน)		COURSEID		C	5	
27	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในทุกภาคเรียนของระดับ การศึกษานั้น (รวมจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง)		GPAX		N	4	
28	รหัสสถานศึกษาเรียนร่วม ทวิศึกษา	0 = ไม่เรียนหลักสูตรทวิศึกษา 1 = เรียนหลักสูตรทวิศึกษา		PARTNERSCHOOLCODE		C	1	Y
29	รหัสสถานภาพนักเรียน	001 = กำลังเรียน 002 = พักการเรียน		STUDENTSTAUSID		C	3	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		003 = เสียชีวิต 004 = อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม 005 = ลาออก 006 = พ้นสภาพ						
30	น้ำหนัก	น้ำหนัก หน่วยเป็น กิโลกรัม (รวมจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง) สำหรับอายุไม่เกิน 19 ปี		STUDENTWEIGHT		N	6	
31	ส่วนสูง	ส่วนสูง หน่วยเป็น เซนติเมตร (รวมจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง) สำหรับอายุไม่เกิน 19 ปี		STUDENTHIGHT		N	6	

หมายเหตุ รหัสสถานศึกษาเรียนร่วมทวิศึกษา โดยกำหนดรหัส 1 หมายถึง เรียนหลักสูตรทวิศึกษา และรหัส 0 หมายถึง ไม่เรียนหลักสูตรทวิศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลแทนรหัสสถานศึกษาเรียนร่วมทวิศึกษาต่อไป อ้างอิง รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมจันทระเกษม ชั้น 1 อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ

3) ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 14 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อแฟ้ม (3)

TEACHER

นิยามข้อมูล

ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะแฟ้ม

หน่วยงานที่บันทึก

☒ หน่วยงานต้นสังกัด ☒ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ

ขอบเขตข้อมูล

1. ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในระบบการศึกษา

เวลา/รอบที่ทำการบันทึก

1. บันทึกปีละ 2 ครั้ง เป็นเทอม 1 และ เทอม 2 ในภาคปีการศึกษา

นิยามที่เกี่ยวข้อง

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
ข้อมูลพื้นฐานบุคคล								
1	รหัสประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับ ประชาชน/ต่างชาติ แต่ละหน่วยงานออกให้ 13 หลัก		PERSONID		C	13	Y
2	เลขที่หนังสือเดินทาง	เลขที่หนังสือเดินทางล่าสุดที่กระทรวงการ ต่างประเทศ ของแต่ละประเทศออกให้ (นร./นศ.)		PASSPORTNUMBER		C	20	
3	วันที่ออกหนังสือเดินทาง	ปี (ค.ศ.) เดือนวันที่ออกหนังสือเดินทาง (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		PASSPORTSTARTDATE		D	8	

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
4	วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง	ปี (ค.ศ.) เดือนวันที่หมดอายุของหนังสือเดินทาง (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		PASSPORTENDDATE		D	8	
5	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อ ตามกรมการปกครอง		PREFIXID		C	3	Y
6	ชื่อ	ชื่อ		FIRSTNAME		C	100	Y
7	ชื่อย่อกลาง	ชื่อย่อกลาง ฉายาของพระสงฆ์		MIDDLENAME		C	100	
8	นามสกุล	นามสกุล		LASTNAME		C	100	Y
9	รหัสเพศ	รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ ตามรหัสมาตรฐานกลางของ ศธ. 1= ชาย 2 = หญิง		GENDERID		C	1	Y
10	วันเดือนปีเกิด	ปี (ค.ศ.) เดือนวันเกิด (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		BIRTHDATE		D	8	Y
11	รหัสสัญชาติ	รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ ตามรหัสมาตรฐานกลาง ศธ.		NATIONALITYID		C	3	Y
12	รหัสประเภทบุคลากร	รหัสที่ใช้แสดงประเภทบุคลากร		PERSONTYPEID		C	2	Y
13	รหัสชื่อตำแหน่ง	รหัสที่ใช้แสดงตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		POSITIONID		C	5	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
14	รหัสวิทยฐานะ และ ตำแหน่งวิชาการ	รหัสที่ใช้แสดงระดับของตำแหน่งรหัสวิทยฐานะ		ACADEMICSTANDINGID		C	2	Y
15	รหัสระดับการศึกษาที่สอน	รหัสที่ใช้แสดงระดับของการศึกษาที่มีชั่วโมงสอน มากที่สุดใน 1 สัปดาห์ (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น)		TEACHACADEMICLEVELID		C	20	Y
16	รหัสกลุ่มวิชาที่สอน	รหัสที่ใช้แสดงกลุ่มสาระ(ขั้นพื้นฐาน) และกลุ่มวิชา หลักที่สอน (อาชีวะ ตาม กรรม + วิชาพื้นฐาน) (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น)		TEACHSUBJECTID		C	50	Y
17	รหัสวุฒิทางครู	0 = ไม่มีวุฒิทางครู 1 = มีวุฒิทางครู		TEACHERQUALIFICATIONCODE		C	1	Y
ข้อมูลที่อยู่ตามที่อยู่ปัจจุบัน								
18	รหัสประจำบ้าน	เลขรหัสประจำบ้าน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		HOUSEID		N	11	
19	เลขที่บ้าน	เลขที่บ้าน อพาร์ทเมนต์ คอนโด (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		HOUSENUMBER		C	100	Y
20	หมู่ที่	หมู่ที่ (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		VILLAGENUMBER		N	3	
21	ถนน	ชื่อถนน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		STREET		C	100	
22	ซอย	ชื่อซอย (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		SOI		C	100	
23	ตรอก	ชื่อตรอก (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		TROK		C	100	
24	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	รหัสประจำจังหวัดอำเภอตำบล		SUBDISTRICTID		C	6	Y
กลุ่มข้อมูลด้านการศึกษา (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ)								
25	รหัสระดับการศึกษา	00 = เตรียมอนุบาล		EDUCATIONLEVELID		C	30	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		21 = ประกาศนียบัตร 10 = ก่อนประถมศึกษา 11 = ประถมศึกษา 12 = มัธยมศึกษาตอนต้น 13 = มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า 14 = ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) 15 = อนุปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 16 = ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 17 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต / เนติบัณฑิต 18 = ปริญญาโท 19 = ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 20 = ปริญญาเอก (หากมีมากกว่า 1 รายการใช้เครื่องหมาย , คั่น)						
26	รหัสวุฒิการศึกษา	- รหัสที่แสดงชื่อปริญญา ชื่อประกาศนียบัตรในแต่ละระดับการศึกษา เช่น วิทยาศาสตรบัณฑิต ฯลฯ - รหัสที่ ศธ.กำหนด (หากมีมากกว่า 1 รายการใช้เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 000001,000002, 000003 ** ใน 1 รายการกำหนดให้มีความยาว 6 ตัวอักษร		DEGREEID		C	255	Y
27	รหัสประเภทวิชา	รหัสประเภทวิชาที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (ตามข้อมูลข้างต้น) (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 0001, 0002, 0003		MAJORID		C	255	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		**ใน 1 รายการ กำหนดให้มีความยาว 4 ตัวอักษร						
28	รหัสสาขาวิชาเอก	รหัสสาขาวิชาเอกที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (ตามข้อมูลข้างต้น) (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้ เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 00001, 00002, 00003 **ใน 1 รายการ กำหนดให้มีความยาว 5 ตัวอักษร		PROGRAMID		C	255	Y

4) ข้อมูลบุคลากรอื่น

ตารางที่ 15 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลบุคลากรอื่น

ชื่อแฟ้ม (4)

PERSONNEL

นิยามข้อมูล

ข้อมูลบุคลากรอื่น

ลักษณะแฟ้ม

หน่วยงานที่บันทึก

☒ หน่วยงานต้นสังกัด ☐ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ

ขอบเขตข้อมูล

1.บุคลากรที่อยู่ในระบบการศึกษา

เวลา/รอบที่ทำการบันทึก

1. บันทึกปีละ 2 ครั้ง เป็นเทอม 1 และ เทอม 2 ในภาคปีการศึกษา

นิยามที่เกี่ยวข้อง

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
ข้อมูลพื้นฐานบุคคล								
1	รหัสประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับ ประชาชน/ต่างชาติ แต่ละหน่วยงานออกให้ 13 หลัก		PERSONID		C	13	Y
2	เลขที่หนังสือเดินทาง	เลขที่หนังสือเดินทางล่าสุดที่กระทรวงการ ต่างประเทศ ของแต่ละประเทศออกให้ (นร./นศ.)		PASSPORTNUMBER		C	20	
3	วันที่ออกหนังสือเดินทาง	ปี (ค.ศ.) เดือนวันที่ออกหนังสือเดินทาง (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		PASSPORTSTARTDATE		D	8	

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
4	วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง	ปี (ค.ศ.) เดือนวันที่หมดอายุของหนังสือเดินทาง (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		PASSPORTENDDATE		D	8	
5	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อ ตามกรมการปกครอง		PREFIXID		C	3	Y
6	ชื่อ	ชื่อ		FIRSTNAME		C	100	Y
7	ชื่อกลาง	ชื่อกลาง ฉายาของพระสงฆ์		MIDDLENAME		C	100	
8	นามสกุล	นามสกุล		LASTNAME		C	100	Y
9	รหัสเพศ	รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ ตามรหัสมาตรฐานกลางของ ศธ. 1= ชาย 2 = หญิง		GENDERID		C	1	Y
10	วันเดือนปีเกิด	ปี (ค.ศ.) เดือนวันเกิด (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		BIRTHDATE		D	8	Y
11	รหัสสัญชาติ	รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ ตามรหัสมาตรฐานกลาง ศธ.		NATIONALITYID		C	3	Y
12	รหัสประเภทบุคลากร	รหัสที่ใช้แสดงประเภทบุคลากร		PERSONTYPEID		C	2	Y
13	รหัสชื่อตำแหน่ง	รหัสที่ใช้แสดงตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		POSITIONID		C	5	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
14	รหัสวิทยฐานะ และ ตำแหน่งวิชาการ	รหัสที่ใช้แสดงระดับของตำแหน่งรหัสวิทยฐานะ		ACADEMICSTANDINGID		C	2	Y
ข้อมูลที่อยู่ตามที่อยู่ปัจจุบัน								
15	รหัสประจำบ้าน	เลขรหัสประจำบ้าน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		HOUSEID		N	11	
16	เลขที่บ้าน	เลขที่บ้าน อพาร์ทเมนต์ คอนโด (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		HOUSENUMBER		C	100	Y
17	หมู่ที่	หมู่ที่ (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		VILLAGENUMBER		N	3	
18	ถนน	ชื่อถนน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		STREET		C	100	
19	ซอย	ชื่อซอย (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		SOI		C	100	
20	ตรอก	ชื่อตรอก (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		TROK		C	100	
21	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	รหัสประจำจังหวัดอำเภอตำบล		SUBDISTRICTID		C	6	Y
กลุ่มข้อมูลด้านการศึกษา (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ)								
22	รหัสระดับการศึกษา	00 = เตรียมอนุบาล 21 = ประกาศนียบัตร 10 = ก่อนประถมศึกษา 11 = ประถมศึกษา 12 = มัธยมศึกษาตอนต้น 13 = มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า 14 = ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) 15 = อนุปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 16 = ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 17 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต / เนติบัณฑิต		EDUCATIONLEVELID		C	30	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		18 = ปริญญาโท 19 = ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 20 = ปริญญาเอก (หากมีมากกว่า 1 รายการใช้เครื่องหมาย , คั่น)						
23	รหัสวุฒิการศึกษา	- รหัสที่แสดงชื่อปริญญา ชื่อประกาศนียบัตรในแต่ละระดับการศึกษา เช่น วิทยาศาสตรบัณฑิต ฯลฯ - รหัสที่ ศธ.กำหนด (หากมีมากกว่า 1 รายการใช้เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 000001,000002, 000003 ** ใน 1 รายการกำหนดให้มีความยาว 6 ตัวอักษร		DEGREEID		C	255	Y
24	รหัสประเภทวิชา	รหัสประเภทวิชาที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (ตามข้อมูลข้างต้น) (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 0001, 0002, 0003 **ใน 1 รายการ กำหนดให้มีความยาว 4 ตัวอักษร		MAJORID		C	255	Y
25	รหัสสาขาวิชาเอก	รหัสสาขาวิชาเอกที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (ตามข้อมูลข้างต้น) (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย , คั่น) ตย. 00001, 00002, 00003 **ใน 1 รายการ กำหนดให้มีความยาว 5 ตัวอักษร		PROGRAMID		C	255	Y

5) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 16 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ชื่อแฟ้ม (5)

GRADUATE

นิยามข้อมูล

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ลักษณะแฟ้ม

หน่วยงานที่บันทึก

☒ หน่วยงานต้นสังกัด ☒ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ

ขอบเขตข้อมูล

1. ผู้สำเร็จการศึกษาที่อยู่ในระบบการศึกษา

เวลา/รอบที่ทำการบันทึก

1. บันทึกปีละ 1 ครั้ง

นิยามที่เกี่ยวข้อง

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
ข้อมูลพื้นฐานบุคคล								
1	รหัสนักเรียน	รหัสประจำตัวนักเรียนตามที่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด (ไม่บังคับจำนวนหลัก)		STUDENTID		C	15	Y
2	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับประชาชน/ต่างชาติ (G-Code) แต่ละหน่วยงานออกให้ 13 หลัก		PERSONID		C	13	Y
3	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อ ตามกรมการปกครอง		PREFIXID		C	3	Y
4	ชื่อ	ชื่อ		FIRSTNAME		C	100	Y
5	ชื่อกลาง	ชื่อกลาง ฉายาของพระสงฆ์		MIDDLENAME		C	100	
6	นามสกุล	นามสกุล		LASTNAME		C	100	Y
7	รหัสเพศ	รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ ตามรหัสมาตรฐานกลางของ ศธ. 1= ชาย 2 = หญิง		GENDERID		C	1	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
8	วันเกิด	ปี (ค.ศ.) เดือนวันเกิด (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		BIRTHDATE		D	8	Y
9	บ้านเลขที่	เลขที่บ้าน, อพาร์ทเมนต์, คอนโด		HOUSENUMBER		C	100	Y
10	หมู่ที่	หมู่ที่ (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		VILAGENUMBER		N	3	
11	ถนน	ชื่อถนน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		STREET		C	100	
12	ซอย	ชื่อซอย (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		SOI		C	100	
13	ตรอก	ชื่อตรอก (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)		TROK		C	100	
14	ตำบล	รหัสประจำตำบล		SUBDISTRICTID		C	6	Y
15	รหัสสัญชาติ	รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ ตามรหัสมาตรฐานกลางของ ศธ.		NATIONALITYID		C	3	Y
16	รหัสระดับการศึกษา	11 = ประถมศึกษา 12 = มัธยมศึกษาตอนต้น 13 = มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า 16 = ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 17 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต / เนติบัณฑิต 18 = ปริญญาโท 19 = ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 20 = ปริญญาเอก 21 = ประกาศนียบัตร		EDUCATIONLEVELID		C	2	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
17	รหัสวุฒิการศึกษา	- รหัสที่แสดงชื่อปริญญา ชื่อประกาศนียบัตร ในแต่ละระดับการศึกษา เช่น วิทยาศาสตร์บัณฑิต ฯลฯ - รหัสที่ ศธ. กำหนด		DEGREEID		C	6	
18	รหัสประเภทวิชา	รหัสที่ใช้แสดงประเภทวิชา (อว. 10 ISCED สอศ. 10 กรรม และ หน่วยงานอื่นๆที่ใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา)		MAJORID		C	6	
19	รหัสสาขาวิชา	รหัสที่ใช้แสดงสาขาวิชาเรียน (อว. ย่อยจาก ISCED /สอศ. สาขาวิชาเรียน และ หน่วยงานอื่นๆที่ใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา)		PROGRAMID		C	5	
20	รหัสสาขางาน	รหัสที่ใช้แสดงสาขางาน (อว. ย่อยจากสาขา/สอศ. สาขางาน และ หน่วยงานอื่นๆที่ใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา)		COURSEID		C	5	
21	คะแนน GPAX	ตัวเลขตามด้วยทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 3.28		GPAX		N	4	Y
22	วันที่สำเร็จการศึกษา	ปี (ค.ศ.) เดือนวันที่สำเร็จการศึกษา (YYYYMMDD) หมายเหตุ: YYYY = ปี ค.ศ. MM = เดือน 2 หลัก 01-12 DD = วันที่ 2 หลัก 01-31		GRADUATEDDATE		D	8	Y

6) ข้อมูลหลักสูตร

ตารางที่ 17 ตารางโครงสร้างมาตรฐานหลักสูตร

ชื่อแฟ้ม (6) CURRICULUM

นิยามข้อมูล ข้อมูลหลักสูตร

ลักษณะแฟ้ม

หน่วยงานที่บันทึก ☒ หน่วยงานต้นสังกัด ☒ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ

ขอบเขตข้อมูล 1.หลักสูตรของโรงเรียนที่อยู่ในระบบการศึกษา

เวลา/รอบที่ทำการบันทึก 1. บันทึกปีละ 1 ครั้ง

นิยามที่เกี่ยวข้อง

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
1	ปีการศึกษา	ปีการศึกษาที่เปิดสอน		CURRICULUMYEAR		N	4	Y
2	ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน กรณีระดับประถมศึกษาให้ส่งภาคเรียนเป็น 0 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2		CURRICULUMSEMESTER		N	1	Y
3	รหัสระดับการศึกษา	รหัสระดับการศึกษา		EDUCATIONLEVELID		C	2	Y
4	รหัสหลักสูตร	รหัสที่ใช้แสดงหลักสูตร		CURRICULUMID		C	4	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
5	รหัสประเภทวิชา	รหัสที่ใช้แสดงประเภทวิชา (อว. 10 ISCED สอศ. 10 กรรม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตร อาชีวศึกษา)		MAJORID		C	4	
6	รหัสสาขาวิชา	รหัสที่ใช้แสดงสาขาวิชาเรียน (อว. ย่อยจาก ISCED /สอศ. สาขาวิชาเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ใช้ หลักสูตรอาชีวศึกษา)		PROGRAMID		C	5	
7	รหัสสาขางาน	รหัสที่ใช้แสดงสาขางาน (อว. ย่อยจากสาขา/สอศ. สาขางาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตร อาชีวศึกษา)		COURSEID		C	5	
8	รหัสวิชา	ตัวอักษรไม่เกิน 15 หลัก		SUBJECTID		C	15	Y
9	ชื่อวิชา	ตัวอักษรไม่เกิน 150 หลัก		SUBJECTNAME		C	150	Y
10	หน่วยกิต	ตัวเลข 2 หลัก รวมจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง		CREDIT		N	2,2	Y
11	ประเภทวิชา	01 = พื้นฐาน 02 = เพิ่มเติม 03 = กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 04 = กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 05 = กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 06 = ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		SUBJECTTYPEID		C	2	

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		07 = โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 08 = กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 09 = กิจกรรมเพิ่มเติม 10 = วิชาบังคับ 11 = วิชาเลือก						
12	กลุ่มสาระวิชา	01 = กลุ่มวิชาภาษาไทย 02 = กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 03 = กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 04 = กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 05 = กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 06 = กลุ่มวิชาศิลปะ 07 = กลุ่มวิชาการงานอาชีพ 08 = กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 09 = ทักษะการเรียนรู้ 10 = ความรู้พื้นฐาน 11 = การประกอบอาชีพ 12 = ทักษะการดำเนินชีวิต 13 = การพัฒนาสังคม		SUBJECTGROUPID		C	2	

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)

7) ข้อมูลผลการเรียน

ตารางที่ 18 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลผลการเรียน

ชื่อแฟ้ม (7)

TRANSCRIPT

นิยามข้อมูล

ข้อมูลผลการเรียน

ลักษณะแฟ้ม

หน่วยงานที่บันทึก

☒ หน่วยงานต้นสังกัด ☒ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ

ขอบเขตข้อมูล

1. ผลการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในระบบการศึกษา

เวลา/รอบที่ทำการบันทึก

1. บันทึกปีละ 1 ครั้ง

นิยามที่เกี่ยวข้อง

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
1	ปีการศึกษา	ปีการศึกษาของผลการเรียน		TRANSCRIPTYEAR		N	4	Y
2	ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาของผลการเรียน กรณีระดับประถมศึกษาให้ส่งภาคเรียนเป็น 0 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2		TRANSCRIPTSEMESTER		N	1	Y
3	รหัสนักเรียน	รหัสประจำตัวนักเรียนตามที่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด (ไม่บังคับจำนวนหลัก)		STUDENTID		C	15	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
4	รหัสประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับ ประชาชน/ต่างชาติ (G-Code) แต่ละหน่วยงาน ออกให้ 13 หลัก		PERSONID	Y	C	13	Y
5	รหัสวิชา	ตัวอักษรไม่เกิน 15 หลัก		SUBJECTID		C	15	Y
6	ชื่อวิชา	ตัวอักษรไม่เกิน 150 หลัก		SUBJECTNAME		C	150	Y
7	หน่วยกิต	ตัวเลข 2 หลัก รวมจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง		CREDIT		N	2,2	Y
8	รหัสผลการเรียน	ตัวเลข 3 หลัก เช่น 000 = 0.0 001 = 1.0 002 = 1.5 003 = 2.0 004 = 2.5 005 = 3.0 006 = 3.5 007 = 4.0 901 = ข.ร. 902 = ข.ส. 903 = ถ.ล.		GRADEID		C	3	Y

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		904 = ถ.น. 905 = ถ.พ. 906 = ท. 907 = ม.ส. 909 = ม.ก. 910 = ม.ผ. 911 = ผ. 912 = ข.ป. 913 = ม.ส. 914 = ร 915 = ลก						
9	ประเภทวิชา	01 = พื้นฐาน 02 = เพิ่มเติม 03 = กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 04 = กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 05 = กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 06 = ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 07 = โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		SUBJECTTYPEID		C	2	

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
		08 = กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 09 = กิจกรรมเพิ่มเติม						
10	กลุ่มสาระวิชา	01 = กลุ่มวิชาภาษาไทย 02 = กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 03 = กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 04 = กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 05 = กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 06 = กลุ่มวิชาศิลปะ 07 = กลุ่มวิชาการงานอาชีพ 08 = กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		SUBJECTGROUPID		C	2	

8) ข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ (ที่ดิน)

ตารางที่ 19 ตารางโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ (ที่ดิน)

ชื่อแฟ้ม (8) LAND

นิยามข้อมูล ข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ (ที่ดิน)

ลักษณะแฟ้ม

หน่วยงานที่บันทึก ☐ หน่วยงานต้นสังกัด ☒ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ

ขอบเขตข้อมูล 1. ข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ (ที่ดิน) ของโรงเรียน

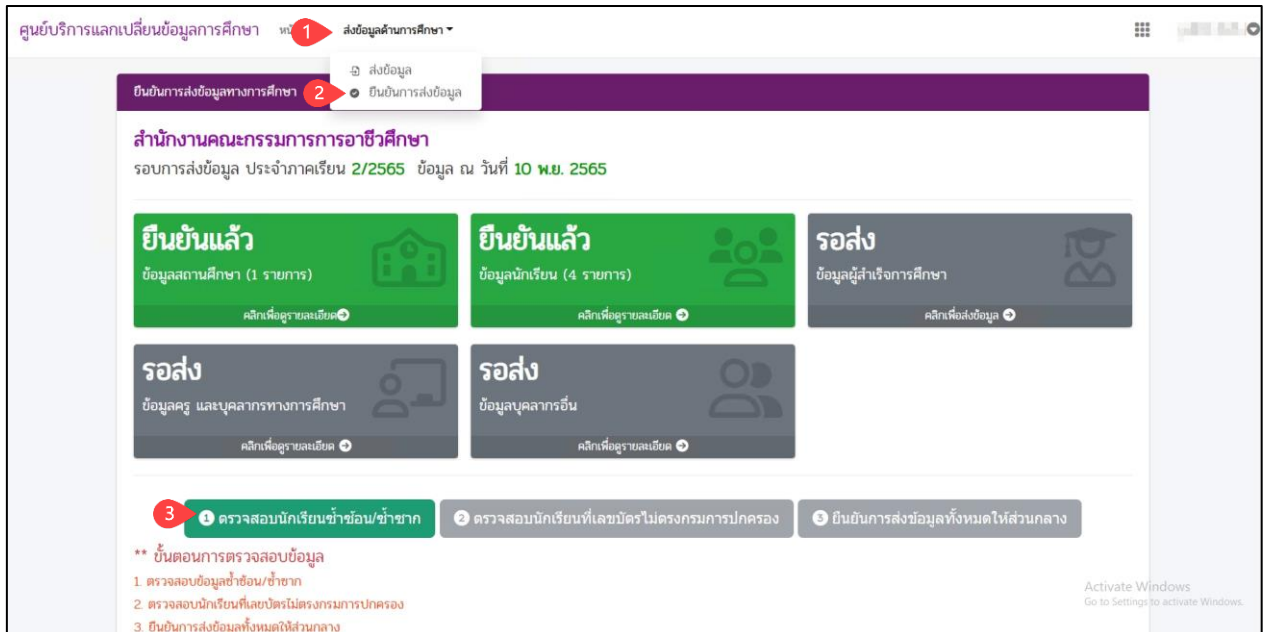
เวลา/รอบที่ทำการบันทึก 1. บันทึกปีละ 1 ครั้ง

นิยามที่เกี่ยวข้อง

NO (1)	CAPTION (2)	DESCRIPTION (3)	ควร บันทึก (4)	NAME (5)	PK (6)	TYPE (7)	WIDTH (8)	NOT NULL (9)
1	เลขที่เอกสารสิทธิ์	เลขที่เอกสารสิทธิ์		LICENSENUMBER		C	20	
2	ประเภทเอกสารสิทธิ์	ประเภทเอกสารสิทธิ์		LICENSETYPE		C	2	Y
3	ขนาดพื้นที่ (ไร่)	ขนาดพื้นที่ (ไร่)		RAI		N	6	
4	ขนาดพื้นที่ (งาน)	ขนาดพื้นที่ (งาน)		NGAN		N	6	
5	ขนาดพื้นที่ (วา)	ขนาดพื้นที่ (วา)		WA		N	6	

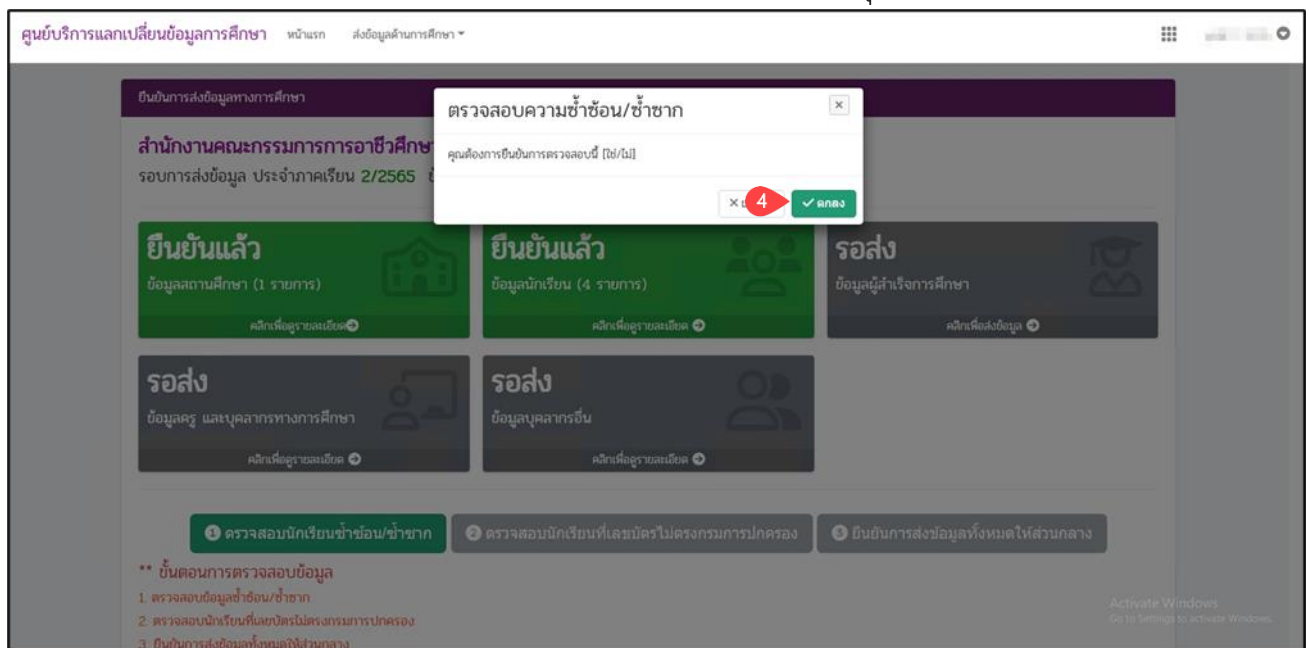
1.1.6 ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่หน่วยงานส่งมา กับข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน/ซ้ำซาก

- 1) คลิกเมนู ส่งข้อมูล
- 2) คลิกเลือก ยืนยันการส่งข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน/ซ้ำซาก



รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าการตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานส่งมา กับข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน/ซ้ำซาก

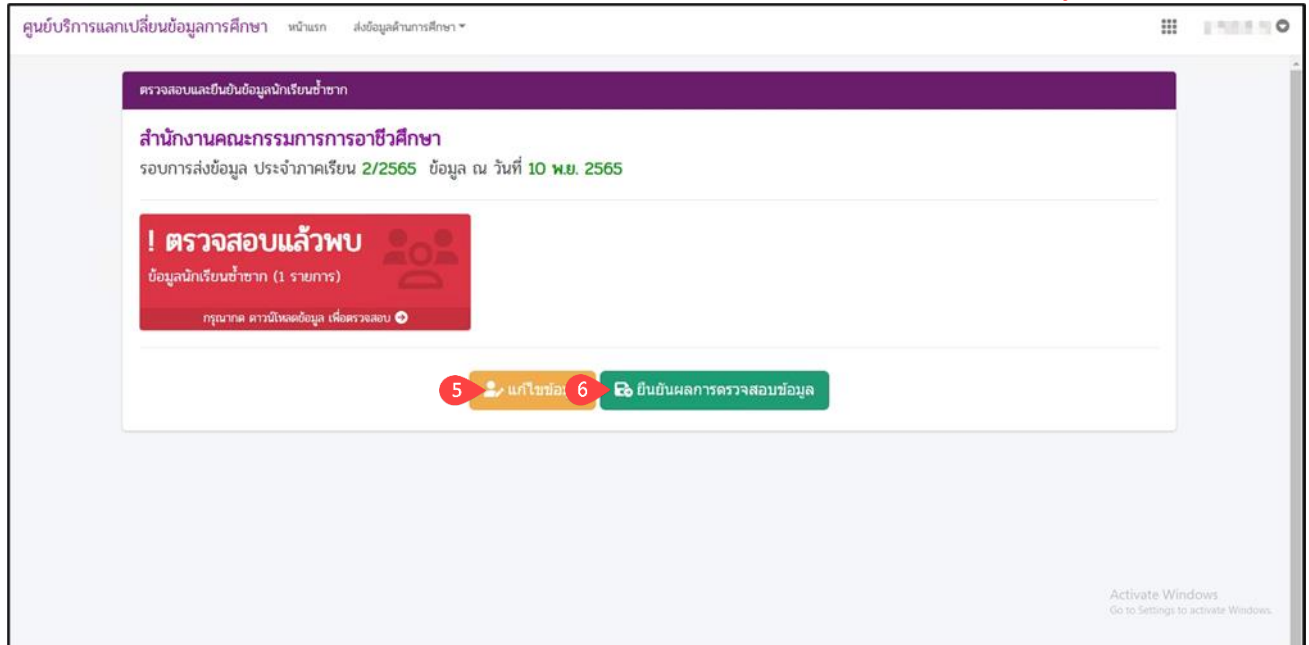
- 4) กรณียืนยันการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน/ซ้ำซาก ให้คลิกปุ่ม ตกลง



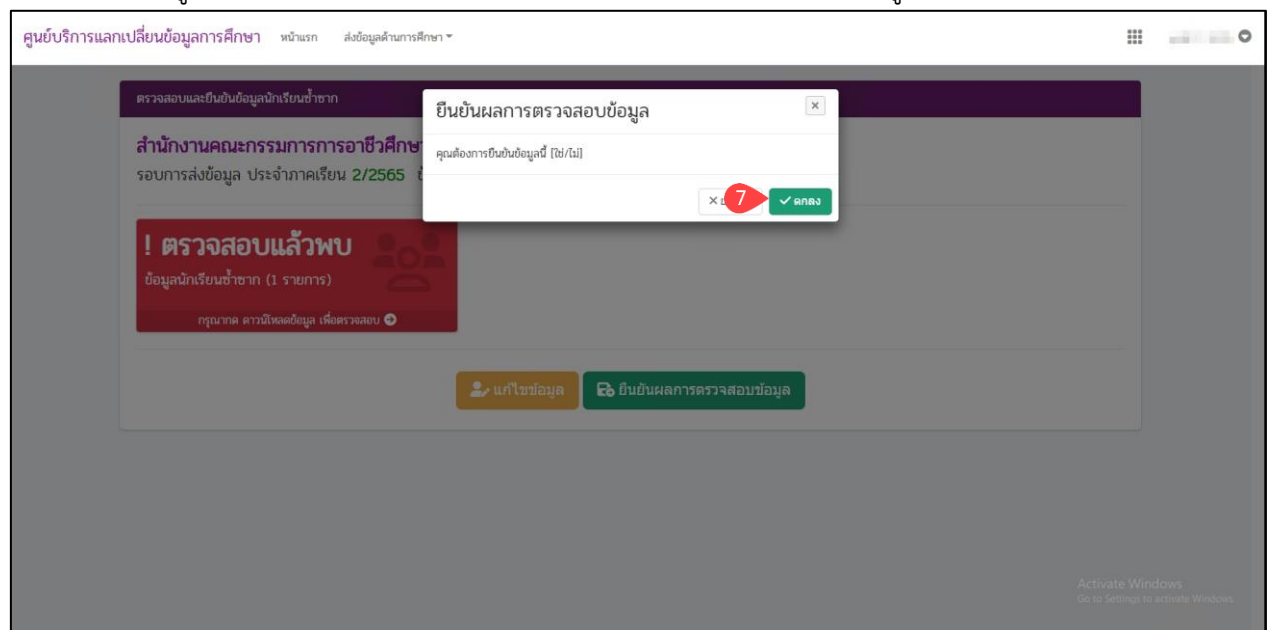
รูปภาพที่ 2 แสดงยืนยันการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน/ซ้ำซาก

- 5) หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งมา ให้คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล
- 6) กรณีต้องยืนยันข้อมูลเดิมตามที่ส่ง ให้คลิก ยืนยันผลการตรวจสอบข้อมูล
- 7) คลิกปุ่ม ตกลง

* สามารถดาวน์โหลดไฟล์ผลการตรวจสอบนักเรียนนักเรียนเข้าซ้อน/ซ้ำซาก ดังรูปภาพที่ 11



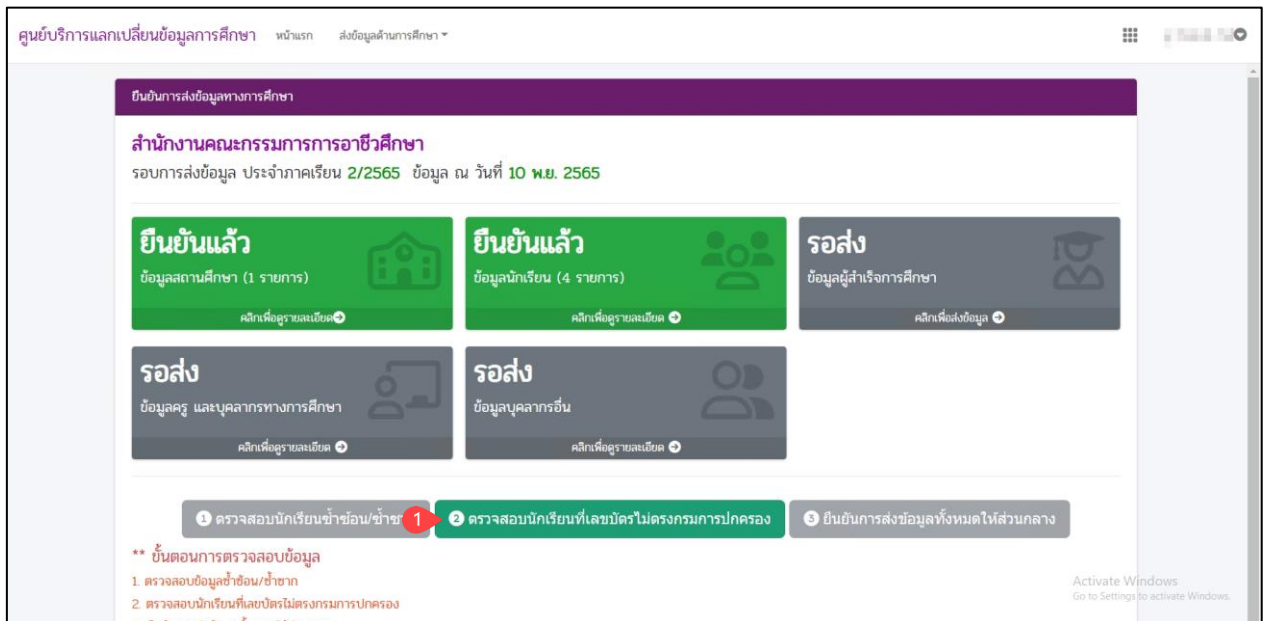
รูปภาพที่ 3 แสดงผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าซ้อน/ซ้ำซากกับข้อมูลที่ต้นสังกัดส่งมา



รูปภาพที่ 4 แสดงการยืนยันการตรวจสอบข้อมูล

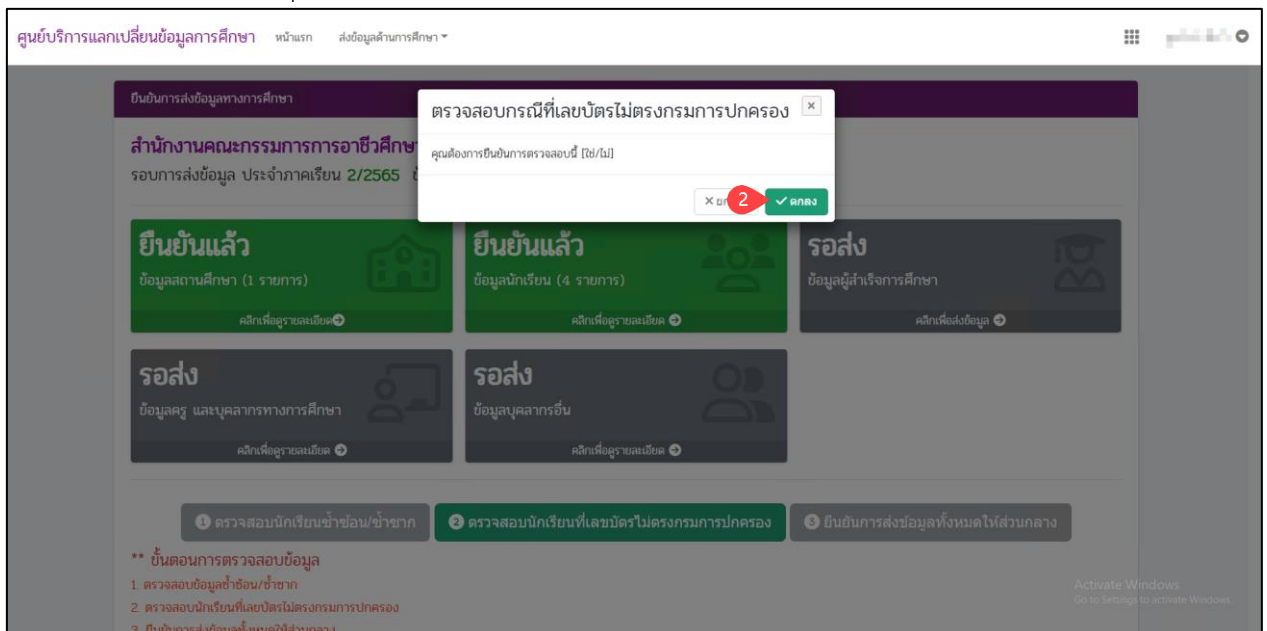
1.1.7 ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่หน่วยงานส่งมา กับข้อมูลนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง หลังจากตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน/ซ้ำซาก เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปมีดังนี้

1) คลิกปุ่ม ตรวจสอบนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง

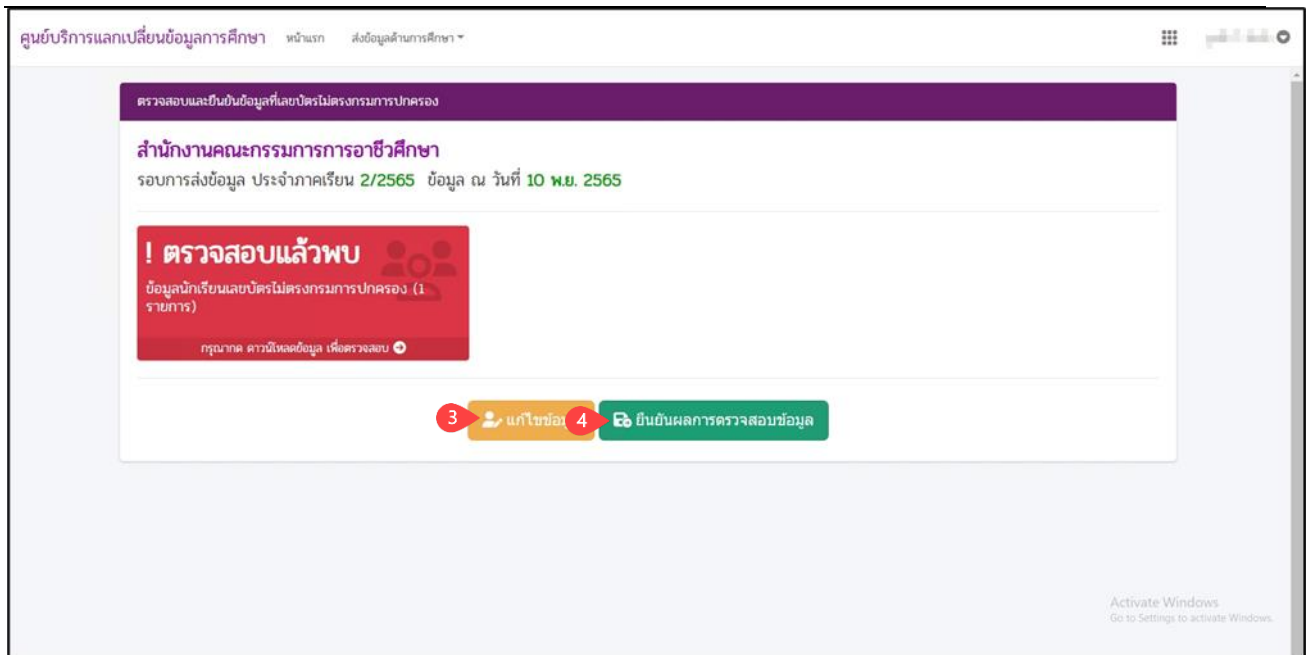


รูปภาพที่ 5 แสดงการตรวจสอบนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง

2) คลิกปุ่ม ตกลง



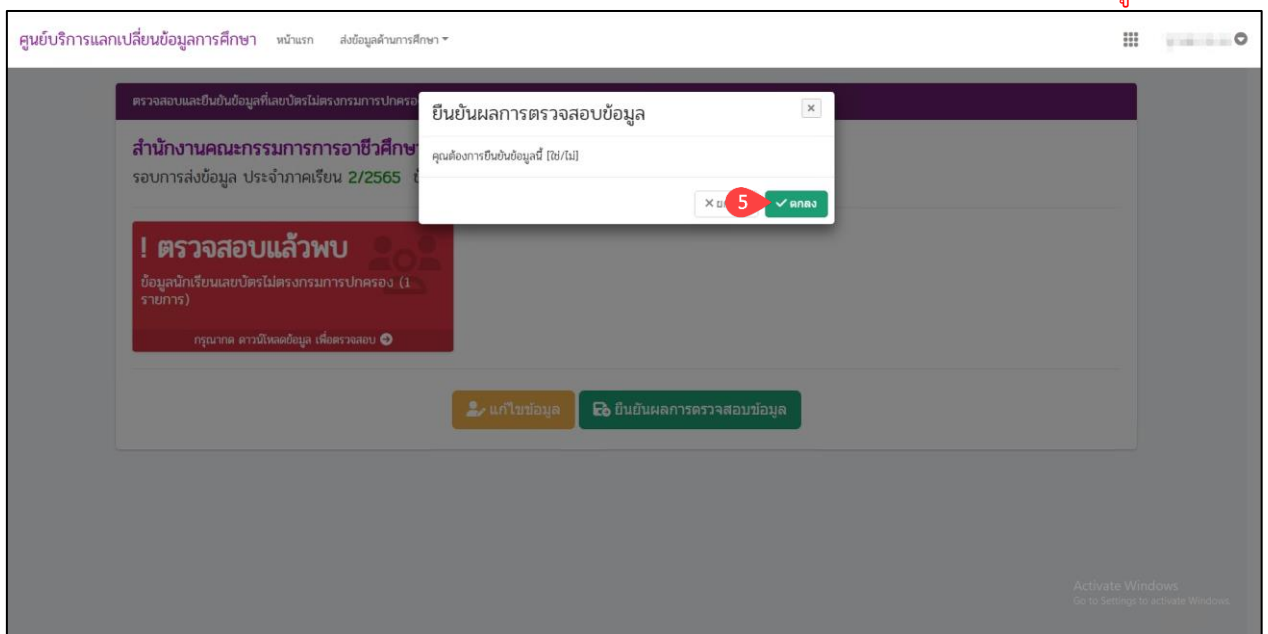
รูปภาพที่ 6 แสดงการยืนยันการตรวจสอบกรณีเลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง



รูปภาพที่ 7 แสดงผลการตรวจสอบนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครองกับข้อมูลที่ต้นสังกัดส่งมา

- 3) หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งมา ให้คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล
- 4) กรณีต้องยืนยันข้อมูลเดิมตามที่ส่ง ให้คลิก ยืนยันผลการตรวจสอบข้อมูล
- 5) คลิกปุ่ม ตกลง

* สามารถดาวน์โหลดไฟล์ผลการตรวจสอบนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง ดังรูปภาพที่ 12



รูปภาพที่ 20 แสดงการยืนยันการตรวจสอบข้อมูล

6) ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ได้แก่ 1) ตรวจสอบนักเรียนเข้าห้อง/เข้าชาก และ 2) ตรวจสอบนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง เรียบร้อยแล้ว และยืนยันการส่งข้อมูลครบทุกฐานที่หน่วยงานดูแลให้คลิกปุ่ม ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการส่งข้อมูลทั้งหมดให้ส่วนกลาง

* ในหน้าจอรูปภาพที่ 8 จะแสดง “ผลการตรวจสอบ” หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลหลังจากตรวจสอบนักเรียนเข้าห้อง/เข้าชากและตรวจสอบนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครองได้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รอบการส่งข้อมูล ประจำปีภาคเรียน 2/2565 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2565

ยืนยันแล้ว
ข้อมูลสถานศึกษา (1 รายการ)
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ยืนยันแล้ว
ข้อมูลนักเรียน (4 รายการ)
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

รอส่ง
ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
คลิกเพื่อส่งข้อมูล

รอส่ง
ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

รอส่ง
ข้อมูลบุคลากรอื่น
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

1 ตรวจสอบนักเรียนเข้าห้อง/เข้าชาก

2 ตรวจสอบนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง

6 ยืนยันการส่งข้อมูลทั้งหมดให้ส่วนกลาง

** เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลให้ส่วนกลางแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลต้องติดต่อส่วนกลางเพื่อทำการยกเลิกรายการที่ส่งเท่านั้น

ผลการตรวจสอบ
ข้อมูลนักเรียนเข้าชาก มีจำนวน 1 รายการ (ดาวน์โหลดไฟล์)
ข้อมูลนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง มีจำนวน 1 รายการ (ดาวน์โหลดไฟล์)
** หากต้องการกลับไปตรวจเข้าห้อง/เข้าชากและ ตรวจเลขบัตรที่ไม่ตรงกับกรมการปกครองจะต้องยกเลิกการยืนยันข้อมูลนักเรียนก่อน

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการยืนยันการส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง

7) เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลทั้งหมดให้ส่วนกลางแล้ว สามารถดาวน์โหลดแบบนำส่งข้อมูลได้ ซึ่งในแบบนำส่งฯ จะแสดงจำนวนข้อมูลที่จัดส่ง ตัวอย่างดังรูปภาพที่ 10

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รอบการส่งข้อมูล ประจำปีภาคเรียน 2/2565 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2565

ยืนยันแล้ว
ข้อมูลสถานศึกษา (1 รายการ)
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ยืนยันแล้ว
ข้อมูลนักเรียน (4 รายการ)
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

รอส่ง
ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
คลิกเพื่อส่งข้อมูล

รอส่ง
ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

รอส่ง
ข้อมูลบุคลากรอื่น
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ยืนยันข้อมูลส่งส่วนกลางแล้ว ✓
โดย [ชื่อ] วันที่ 8 พ.ย. 2565 เวลา 11:03 น.
หากต้องการแก้ไขข้อมูลต้องติดต่อส่วนกลางเพื่อทำการยกเลิกรายการที่ส่งเท่านั้น **

7

แบบนำส่งข้อมูลรายบุคคล

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอหลังยืนยันการส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง

แบบนำส่งข้อมูลด้านการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒

กระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
 หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ผู้ที่รับผิดชอบข้อมูล โทรศัพท์
 ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑:๐๓ น.

สรุปข้อมูลที่นำส่ง

๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา	จำนวนรวม	๘ แห่ง
๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	จำนวนรวม	๘ คน

ลงชื่อผู้นำส่งข้อมูล.....

 ตำแหน่งผู้ส่งข้อมูล.....
 วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน ปี ๒๕๖๕

พิมพ์

รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอแบบนำส่งข้อมูลด้านการศึกษา

ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนซ้ำซาก							
ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ไม่พบ เนื้อ
1	1310016101	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยท่าทองหลวง	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอไฟล์ดาวน์โหลดกรณีตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน/ซ้ำซาก

รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอไฟล์ดาวน์โหลดกรณีตรวจสอบนักเรียนที่เลขบัตรไม่ตรงกับกรมการปกครอง

1.